

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Столбищенская средняя
общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза
Алексея Петровича Малышева»
Лаишевского муниципального
района
Республики Татарстан.



Татарстан Республикасы Лаеш
районы муниципаль бюджет
гомуми белем учреждениесе
«Советлар Союзы Герое Алексей
Петрович Малышев исемендәге
Столбище урта гомуми белем
мәктәбе».

422624, Республика Татарстан, Лаишевский район. С. Столбище, ул.Школьная, д.10.
Тел.(факс) (884378)4-14-41

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2024 года

№ 163 - О.Д.

Об организации дополнительных платных образовательных услуг в 2024-2025 учебном году.

На основании закона РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, лицензии серия 16Л01 №0005616 рег. № 9531, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 2 марта 2017 г. года на срок бессрочно, Приложения №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 2 марта 2017 года серия 16П01 №0008904, № 9531,

приказываю:

1. Организовать в МБОУ «Столбищенская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Малышева» в 2024-2025 учебном году дополнительные платные образовательные услуги (кружки), занятия для детей.

2. Ввести:

- с 2 сентября 2024 года дополнительные платные образовательные услуги (кружки) в виде:

- Занятий по предшкольной подготовке;
- Занятия в танцевальной студии «Dance team»;

- с 1 октября 2024 года дополнительные платные образовательные услуги (кружки) в виде:

- Занятия по дополнительной образовательной программе технической направленности для 1-го класса;
- Занятия по дополнительной образовательной программе по английскому языку для учащихся 1-х классов «LET'S SPEAK ENGLISH»;
- Занятия по дополнительной образовательной программе «Проектирование и программирование роботизированных систем».

3. Назначить ответственным за организацию работы по оказанию платных услуг в МБОУ «Столбищенская СОШ имени А.П.Малышева» учителя математики Дюбанову Ольгу Анатольевну.»»

4. Дюбановой О.А.:

4.1. Составить и предоставить на утверждение смету доходов и расходов по дополнительным платным образовательным услугам.

4.2. Составить и предоставить на утверждение калькуляцию стоимости обучения по платным образовательным услугам.

4.3. Предоставить на утверждение учебный план, учебные программы.

делопроизводства.

Секретарю школы Смирновой М.Б. :

5.1. Довести приказ до сведения ответственных лиц, педагогических работников под письменное ознакомление.

5.2. Оформить трудовые соглашения с работниками, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг (кружков).

5.3. Составить список детей, желающих посещать платные кружки, занятия и предоставить директору школы на утверждение.

5.4. Заключить в письменной форме договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия.

5.5. Зарегистрировать все входящие заявления от родителей.

5.7. Своевременно вести учет оплаты родителей за кружки.

6. Улитиной Людмиле Александровне, заместителю директора по УР, осуществлять контроль за выполнением учебных программ учебного плана по каждому направлению и качеством оказания платных образовательных услуг.

7. Оплату за платные кружки производить не позднее 10 числа месяца, предшествующего периоду оплаты путем банковского перевода на лицевой счет Исполнителя в казначействе.

8. Утвердить следующий перечень дополнительных платных услуг (кружков), расписание занятий, предоставление помещений и назначить преподавателей для предоставления данных услуг. (Приложения №№1,2,3,4,5).

9. Утвердить штатное расписание по данному виду платных образовательных услуг.

10. Производить оплату выполненных работ в % отношении от общей суммы денежных поступлений. При уменьшении или увеличении количества детей ФОТ регулируется.

11. С целью регламентирования финансовых механизмов и взаимоотношений, возникающих в школе при использовании внебюджетных средств, а также утверждения порядка использования финансовых средств внутри школы для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности в 2024-25 учебном году, создать Комиссию по расходованию внебюджетных средств ОУ в следующем составе:

- Романова И.Ю. – директор, председатель;
- Члены комиссии:
- Гаврилова О.В.. – учитель истории и обществознания, председатель ППО;
- Дюбанова О.А.. – учитель математики;
- Смирнова М.Б. – секретарь;
- Мисалдинова В. – председатель родительского комитета;
- Порфирьева М.В.. – член родительского комитета;

12. Ответственность за организацию дополнительных платных образовательных услуг, контроль за их качеством и грамотным ведением делопроизводства оставляю за собой.

Директор школы:

Романова И.Ю.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Столбищенская
СОШ имени А.П.Мальшева»

 Романова И.Ю.
« 2 » сентября 2024 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
по предшкольной подготовке ,
2024 – 25 учебный год

№ п.п.	Наименование дополнительных образовательных услуг	Ф.И.О. преподавателя	День недели	Время проведения	№ кабинета
1.	Занятия по предшкольной подготовке: 1.Обучение грамоте; 2.Математика; 3.Письмо.	Аверина Людмила Николаевна	Суббота	10.45-13.05	18
		Воронина Ольга Анатольевна	Суббота	10.45-13.05	16
		Минегалиева Алсу Исламовна	Суббота	11.20-13.35	25
		Федорова Юлия Владимировна	Суббота	11.30 -13.45	24
2.	Занятия по английскому языку «Funny English» в рамках предшкольной подготовки	Салахова Айгуль Рифхатовна	Суббота	11.20 – 11.50 11.55 - 12.25	16 25
		Юлдашева Гульнара Ринатовна	Суббота	10.45-11.15 11.30 – 12.00	18 24

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Столбищенская
СОШ имени А.П.Мальшева»



Романова И.Ю.

2 » сентября 2024 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ для 1-го класса**

№ п. п.	Наименование дополнительных образовательных услуг	Ф.И.О. преподавателя	День недели	Время проведения	№ кабинета
1.	Логика	Дюбанова Ольга Анатольевна	Понедельник	11.05-11.45	21
2.	Робототехника	Дюбанова Ольга Анатольевна	Вторник	10.40-11.20	21
3.	Английский язык	Измайлова Жанна Николаевна	Среда	10.40-11.20	21
4.	Шахматы	Трифонов Сергей Георгиевич	Четверг	10.40-11.20	21



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МБОУ «Столбицкая
 СОШ имени А.П.Мальшева»

 Романова И.Ю.
 « 2 » сентября 2024 г.

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ по дополнительной образовательной программе
«Проектирование и программирование роботизированных систем».**

№ п. п.	Наименование дополнительных образовательных услуг	Ф.И.О. преподавателя	День недели	Время проведения		№ кабинета
1	Дополнительная образовательная программа «Проектирование и программирование роботизированных систем».		Суббота	1 группа	09.15-10.35	22
				1 группа	13.00-14.20	

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Столбищенская
СОШ имени А.П.Малышева»



Романова И.Ю.

« 2 » сентября 2024 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

по образовательной программе по английскому языку для учащихся 1-х классов
«LET'S SPEAK ENGLISH»

№ п. п.	Наименование дополнительных образовательных услуг	Ф.И.О. преподавателя	День недели	Время проведения	№ кабинета
1	Занятия образовательной программе по английскому языку для учащихся 1-х классов «LET'S SPEAK ENGLISH»	Юлдашева Гульнара Ринатовна	Понедельник	11.05-11.45	12
			Пятница	10.40-11.20	

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Столбищенская
СОШ имени А.П.Мальшева»

Романова И.Ю.
« 2 » сентября 2024 г.

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ
танцевальной студии «Danse team»
2024 – 25 учебный год

№ п.п.	Наименование дополнительных образовательных услуг	Ф.И.О. преподавателя	День недели	Время проведения	№ кабинета
1	Занятия в танцевальной студии «Danse team»	Гайнуллин Искандер Наилович	Вторник Четверг	18.00 -19.00 18.00-19.00	Спортзал №2